



Międzynarodowe Targi Poznańskie Poznań International Fair

Nazwa imprezy / Name of the event:

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.
POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland
tel. +48/61/ 869 2000, fax: +48 /61/ 869 2999

Konto / Bank account: Bank Handlowy w Warszawie S.A. o/Poznań
Nr konta: 37 10301247000000055861201
IBAN: PL 6610301247000000055861358, SWIFT: CITIPLPX
Płatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego /
Poznań District Court, 8th Division of National Court Register
KRS / National Court Register number: 0000202703
Kapitał zakładowy / Share capital: 42 310 200,00 PLN



ZAMÓWIENIE PERSONELU POMOCNICZEGO HIRE OF PERSONNEL ORDER

TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ 1 MIESIĄC PRZED TARGAMI
ORDER DEADLINE 1 MONTH PRIOR TO THE FAIR

FIRMA ZAMAWIAJĄCEGO / COMPANY ISSUING THE ORDER:

Pełna nazwa / Full name:
Osoba upoważniona do reprezentowania firmy / Person authorised to represent the company:
Tel. komórkowy / Mobile phone no: E-mail:

LOKALIZACJA STOISKA / LOCATION OF STAND:

Firma wystawcy / Exhibitor's company:
Pawilon - Sector / Pavilion No. - Outdoor sector: Nr stoiska / Stand No.: Powierzchnia stoiska w m² / Space in m²

PROSIMY O ZAPEWNIENIE NASTĘPUJĄCEGO PERSONELU / WE ORDER THE FOLLOWING PERSONNEL:

Wyszczególnienie Specification	Cena netto za 1 godzinę pracy w PLN * Net price per 1 hour in PLN *	Ilość osób Number of person	Okres (od - do) Duration (dates: starting from - to)
Hostessa / Asystent z biegłą znajomością języka obcego Hostess with fluent knowledge of foreign languages	50,-		dzień / day: godzina / hour: dzień / day: godzina / hour:
Hostessa / Asystent z dobrą znajomością języka obcego Hostess with basic knowledge of foreign languages	35,-		dzień / day: godzina / hour: dzień / day: godzina / hour:
Dozór stoiska Stand supervision	30,-		dzień / day: godzina / hour: dzień / day: godzina / hour:
Pomoc przy montażu i demontażu Construction work assistant	20,-		dzień / day: godzina / hour: dzień / day: godzina / hour:

Życzenia dotyczące personelu (kwalifikacje, znajomość języków obcych) / Requirements (qualifications, knowledge of foreign languages):

Termin zgłoszenia się personelu na stoisku firmy / Personnel should report at the stand on: (date), godz. / hour:

* Ceny nie uwzględniają podatku od towarów i usług. Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów dokonywane są przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów. Minimalny czas najmu personelu wynosi 4 godziny w ciągu jednego dnia.

* The prices do not include VAT. All settlements of accounts with foreign fair participants are carried out by PIF at the average EUR exchange rate as announced by the National Bank of Poland on the last working day preceding the first day of fair. The minimal period of personnel hiring – 4 hours a day.

OŚWIADCZAMY, ŻE / WE HEREBY DECLARE: (właściwie zaznaczyć / mark where applicable)

- Należność za wykonanie usług uregulujemy w terminie 5 dni od dnia otrzymania faktury lub 14 dni od daty wystawienia.
We will meet the payments due for the above services within 5 days from the receipt of the invoice or within 14 days from the date of its issue.
- Wskazujemy jako płatnika firmę wymienioną w Formularzu O / We hereby declare the company listed on form O as the payer
Przejmujemy zobowiązania wobec MTP wynikające z niniejszego zamówienia w przypadku, gdy wskazany przez nas płatnik nie ureguluje należności za zamówione usługi / We hereby declare our responsibility towards the PIF for all liabilities resulting from the order in case the payer indicated by us should not meet the payments for the services ordered

Miejsce i data / Place and date of signing

Pieczęć firmy zamawiającego/
Company issuing the order stamp

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy /
Signature of person authorised to represent company