

Poznań, 19 – 22 października 2011

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń

23 maja 2011

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	19 - 22.10.2011 r.
2.2. Godziny otwarcia targów:	
- dla wystawców:	9.00 – 19.00
- dla zwiedzających:	
19 - 21.10. 2011	10.00 – 18.00
22. 10. 2011	10.00 – 15.00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż:	14 – 18.10.2011 r.
3.2. Demontaż:	23 – 25.10.2011 r.
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 6.30 do 21.30.	
W dniu 18.10.2011 r. pawilony pozostaną otwarte całą dobę.	

4. Karty wstępu

4.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

4.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m²
- 4 karty - stoisko do 20 m²
- 6 kart - stoisko do 50 m²
- 8 kart - stoisko do 75 m²
- 10 kart - stoisko do 100 m²
- 12 kart - stoisko do 200 m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

4.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

4.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5. Karty wjazdu i karty parkingowe

5.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na podstawie pisemnego zamówienia dokonanego przez wystawcę lub współwystawcę na formularzu WA. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

Ilość sprzedanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

5.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy

5.3. W ostatnim dniu trwania targów, tj.22.10.2011., w celu demontażu stoisk, samochody będą wpuszczane na tereny targowe po godz. 15:00

5.4. Niedozwolone jest pozostawienie pojazdów na terenach targowych:

- podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Pozostawienie pojazdów na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem

postoiu - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

5.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 19 - 22.10.2011 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

Stale karty parkingowe są sprzedawane na podstawie pisemnego zamówienia dokonanego przez wystawcę lub współwystawcę na formularzu WA. Odbioru zamówionych dokonuje się na parkingu MTP przy ul. Matejki po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.

6. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

6.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego produktu turystycznego. Zgłoszenia do konkursu należy składać w BIT – Biznes-Innowacje-Technologie sp. z o.o. nie później niż 2 tygodnie przed targami. Szczegółowe informacje: Jolanta Kanikowska tel. 61 869 22 06, fax. 61 866 66 50, email: j.kanikowska@binte.pl

6.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przysyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

7. VAT dla kontrahentów zagranicznych od dnia 1.01.2011

7.1. MTP wystawiają fakturę z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu :

- usług wstępu i wjazdu (bilety, zaproszenia, karty wstępu, wjazdu, parkowania itp.),
- usług targowych realizowanych dla wystawcy/ współwystawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

7.2. MTP wystawiają fakturę bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych dla nabywców:

- posiadających EU VAT ID, jeśli mają siedzibę w państwie UE,
- prowadzących działalność gospodarczą, jeśli mają siedzibę w państwie poza terenem UE,

pod warunkiem, że **odbiorcą usługi nie jest** wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

8. Zespół Projektowy Tour Salon 2011

fax: +48 61 869 29 51

internet: www.tour-salon.pl

e-mail: toursalon@mtp.pl

Dyrektor:

Anna Mysłak

tel. 61 869 20 95

anna.myslak@mtp.pl

Obsługa wystawców:

Małgorzata Sawicka

tel. 61 869 21 16

malgorzata.sawicka@mtp.pl

Olga Kaczmarek

tel. 61 869 20 89

olga.kaczmarek@mtp.pl

Alicja Młodecka

tel. 61 869 22 82

alicja.mlodecka@mtp.pl

Obsługa zwiedzających:

Izabela Staśkiewicz

tel. 61 869 29 83

izabela.staskiewicz@mtp.pl

Kamil Frątczak

tel. 61 869 20 96

kamil.fratczak@mtp.pl

Promotion & PR

Sylvia Dziwińska

tel. 61 869 21 15

sylvia.dziwinska@mtp.pl